**NY AKTIVITETS/ARRANGEMENTLEVERANDØR**

*Nordic Travel beder venligst om, at leverandøren udfylder nedenstående dokument så detaljeret som muligt. (Gerne maskinskrevet)*

*Al beskrivende tekst må meget gerne være på både dansk, tysk og engelsk.*

***Arrangørens navn:***

***Adresse:***

***Telefon nr.:***

***Mailadresse til bekræftelser:***

***Bank og Kontonr. til afregning:***

***Kontaktperson:***

***Hvilken type af produkt skal oprettes: Vælg et af følgende alternativer: et arrangement, en aktivitet eller et øvrigt produkt****.*

#### Hvilken kategori skal vælges?

*Det kan i visse tilfælde være svært at afgøre om et produkt er en aktivitet eller et arrangement. Retningslinjerne for et arrangement kan være en oplevelse eller en begivenhed hvor besøgerne/publikum overværer f.eks. en koncert, en danseforestilling, en udstilling, en guided tur som sker ved enkelte tilfælde. En aktivitet er, når besøgeren/deltageren mere aktivt deltager. F.eks. ridning, fiskeri eller sejllads. Aktiviteter kan desuden være eksisterende i længere perioder. Øvrige produkter er oftest fiskekort, udlejning af cykler eller kajakker mm.*

*Eksempel:*

*Guided byvandring i sommer - I Aarhus bymidte. (Aktivitet).*

*Teaterforestillingen – Peter Pan (Arrangement)*

*Sørens cykeludlejning... osv.(øvrigt produkt)*

*Skriv her…*

**Angiv øvrige produkter (subprodukter) som skal være bookbare, som tilvalg eller obligatoriske, sammen med jeres hovedprodukt: f.eks***. Frokost/middag, speciel udrustning m.m.*

*Eksempel:*

*Frokost – indgår i aktiviteten   
Udrustning – tilvalg, 100 kr pr. Pers.*

*Skriv her…*

**Introduktionstekst om Aktivitet/Arrangement/øvrigt produkt**

*Dette er den første tekst om Aktiviteten/Arrangementet/øvrige produkt som kunden læser og bør derfor være så sælgende som muligt, men også informativ (OBS! max 260 tegn)*

**Kortere introduktionstekst:**

*Skriv her…*

**Fuldstændig beskrivelse af Aktivitet/Arrangement/øvrigt produkt**

*Her skal Aktivitet/Arrangement/øvrigt produkt beskrives mere omfattende. Forsøg at få information med som f.eks. start og sluttid, samlingsplads, krav på udrustning, sværhedsgrad, længde på show og pause m.m.*

***Glem ikke, at skrive teksten i både en dansk-, engelsk- och tysk version!***

*Skriv her…*

**Vejbeskrivelse**

*Beskriv gerne detaljeret hvordan man tager sig til Aktiviteten/Arrangementet/øvrige produkt fra nærmeste centrale sted med bil samt med kollektivtrafik.*

***Glem ikke, at skrive teksten i både en dansk-, engelsk- och tysk version!***

*Skriv her…*

**Billeder**

Mail gerne billeder til os, 3-10 stk. i jpeg format ikke større end 10 MB/billede. Skriv hvilket af billederne som skal være ”hovedbilledet” for produktet.

**Teknisk information**

*Nedenstående information behøver Nordic Travel for, at tekniskt kunne oprette antal pladser til korrekt pris i Citybreak. OBS! Systemet kan ikke håndtere ”****mindste antal personer”*** *som regel for, at aktivi-teten/arrangementet skal blive gennemført.*

**Tilgængelighed**

**Antal bookbare pladser på Aktivitet/Arrangement eller antal udlejningsbare produkter.**

*Angiv den periode som kunden skal kunne booke Aktivitet/Arrangement/øvrigt produkt, samt hvor mange pladser der skal være tilgængelige. Ændringer i antal pladser/pr. dag og åbne/lukke specifikke datoer administreres ved et senere tilfælde i en såkaldt Ugeoversigt i Citybreak.*

***Hvilken periode skal Aktiviteten/Arrangementet/øvrige produkt være bookbart:***

***Eksempel:*** *Periode: 01-01-2016 – 31-12-2016*

***Periode:*** *skriv her…..*

***Hvor mange pladser skal være bookbare:***

***Eksempel:***

*Guided tur: 10 pladser*

*Teaterforestillingen: 35 pladser*

*Singelkajak; 5 stk.*

*Dobbelkajak: 10 stk.*

*skriv her…..*

**Øvrige oplysninger**

*Her er der mulighed for, at skrive såfremt der er specielle ønskemål gældende onlinebookingen. F.eks. hvilken tid kunden senest kan booke produktet online. Skal Nordic Travel´s almene annulleringsvilkår være gældende eller skal andet fremhæves. Hvordan skal rutinen for billet-/vouchersalg udformes. Vil I modtage en voucher fra systemet som kunden bytter mod en rigtig billet, eller rækker det med, at kunden viser bookingsbekræftelse/oplyser bookingsnummer el. lign.*

*skriv her…..*

**Priser – Prissætning på Aktivitet/Arrangement/øvrigt produkt**

*Udfyld hvordan Aktivitet/Arrangement/øvrigt produkt prissættes. F.eks. pr. enhed eller pr. person - voksen/barn (alder) samt hvilke priser skal være gældende. Angiv desuden om subprodukterne skal indgå i prisen eller tilkomme med egen pris.*

*Såfremt der er flere forskellige pris perioder i løbet af året, oplys gerne disse samt hvilke priser som er gældende under respektive periode. Observer at dette gælder længere perioder. Prisændringer for kortere perioder administreres ved et senere tilfælde i en så kaldt Ugeoversigt.*

***Eksempel:***

***Periode: 01-05-2016 – 31-09-2016, hver torsdag-søndag***

*Guided tur: pris voksen 200 kr. barn 6-15 år 100 kr, 0-5 år gratis*

*25-06-2016 – 25-07-2016, hver lørdag*

*Teaterforestillingen: 500 kr pr. billet*

*3 retters middag indgår i prisen.*

*01-05-2016 – 31-09-2016 hver dag*

*Singelkajak; 100 kr,*

*Dobbelkajak: 200 kr*

*udrustning (redningsvest) tilvalg 50 kr*

*skriv her…..*

***Information samt tekster og billeder kan mailes direkte til*** [***support@nordictravel.se***](mailto:support@nordictravel.se)

***Med venlig hilsen***

***Nordic Travel ApS***